

GRAD POREČ-PARENZO – CITTA' DI POREČ-PARENZO
POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA U DJEČJE VRTIĆE

ZAHTJEV ZA UPIS U DJEČJI VRTIĆ
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

PODACI O DJETETU

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Adresa prebivališta: _____ Spol M Ž

Datum i mjesto rođenja: _____ Državljanstvo: _____

PODACI O RODITELJIMA/SKRBNICIMA

MAJKA:

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Adresa prebivališta: _____ Državljanstvo: _____

Zanimanje i stručna sprema _____

Zaposlena u _____ od _____

Telefon kućni / mobitel: _____ Telefon na poslu: _____

Mail adresa: _____

OTAC:

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Adresa prebivališta: _____ Državljanstvo: _____

Zanimanje i stručna sprema _____

Zaposlen u _____ od _____

Telefon kućni / mobitel: _____ Telefon na poslu: _____

Mail adresa: _____

OSTALI PODACI

1. Broj članova domaćinstva _____, od toga braća i sestre (upišite ime i prezime i godinu rođenja)

1. Je li dijete već bilo smješteno u dječji vrtić?

DA, naziv dječjeg vrtića _____

NE

2. U cilju ostvarivanja prava prednosti upisa u Dječji vrtić-Scuola dell' infanzia „Paperino“ zaokruživanjem odgovora DA ili NE roditelj/skrbnik može izjaviti da je talijanske narodnosti

- | | | |
|-------------------|----|----|
| a) Oba roditelja | DA | NE |
| b) Jedan roditelj | DA | NE |
| c) Dijete | DA | NE |

DIJETE SE PRIJAVLJUJE PREMA REDU PRIORITETA U SLJEDEĆE DJEČJE VRTIĆE:

Redni broj	Naziv dječjeg vrtića	Adresa dječjeg vrtića	Program
1.			
2.			
3.			

Predajom ovoga zahtjeva roditelj/skrbnik daje svoju suglasnost Gradu Poreču-Parenzo da u njemu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje, pohranjuje, prenosi i objavljuje u svrhu izvršenja predmeta ovoga zahtjeva – upis djece u predškolsku ustanovu (jaslice, vrtić), te da ih može koristiti u svrhu utvrđenja liste prioriteta pri upisu i sklapanja ugovora, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili na oglasnoj ploči dječjeg vrtića i Grada Poreča-Parenzo. Svi ispunjeni i podneseni zahtjevi biti će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, aktima i odlukama Grada Poreča-Parenzo. Preslike osobne/ih iskaznice/a biti će uništene nakon okončanja postupka upisa djece u dječje vrtiće, te ih se neće pohranjivati.

Grad Poreč-Parenzo provesti će primjenu odgovarajuće tehničke i sigurnosne mjere zaštite osobnih podataka djece u odnosu na odredbe Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podatka (u nastavku: Opća uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine, te ostalih nacionalnih propisa kojima se regulira zaštita osobnih podataka, i to na način:

- izvršiti će se pseudonimizacija imena i prezimena djeteta prilikom objave bodovne liste na internetskim stranicama i/ili oglasnoj ploči,
- obavijestiti ponositelja zahtjeva o načinu izvršenja tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite njegovih osobnih podataka, (dobivanje sigurnosnog koda - urudžbeni broj zahtjeva).

Prava i postupanje u odnosu na osobne podatke roditelja i njegova djeteta može vidjeti na WEB stranici Grada Poreča-Parenzo, www.porec.hr.

U Poreču, _____ 2025.

Potpis roditelja/skrbnika

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS:

A. Obvezna dokumentacija:

1. **izvadak iz matice rođenih ili rodni list za dijete** (preslika ili iz sustava e-građani),
2. **dokaz o prebivalištu ili boravištu djeteta i oba roditelja/skrbnika:**
 - obostrane preslike osobnih iskaznica djeteta i roditelja **ILI** uvjerenje Policijske postaje Poreč ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ili elektronički zapisi iz sustava e-građani ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 - za dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, dokaz o prebivalištu ili boravištu skrbnika ili udomitelja,
 - za strane državljane obostrana preslika boravišne iskaznice
 - za osobe kojima je odobrena međunarodna ili privremena zaštita u Republici Hrvatskoj dokaz o tom statusu.
3. **ZA SVU DJECU potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta** prije upisa u dječji vrtić, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,

B. Radi ostvarivanja bodova temeljem članka 23. Obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće:

4. **SAMOHRANI RODITELJI:** izjava o statusu samohranog roditelja, ovjerena kod javnog bilježnika,
5. **JEDNORODITELJSKE OBITELJI:** izjava o statusu jednoroditeljske obitelji, ovjerena kod javnog bilježnika, rješenje o razvodu braka ili ovjereni plan zajedničke roditeljske skrbi,
6. **RODITELJ-REDOVNI STUDENT:** potvrda (uvjerenje) o statusu redovnog učenika/studenta,
7. **ZAPOSLENI RODITELJI/SKRBNICI:**
 - A) **zaposleni u Republici Hrvatskoj:**
 - potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starija od prvog dana od dana objave ovog Poziva,
 - **ILI** elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) iz sustava e-građani, ne stariji od prvog dana od dana objave ovog Poziva,

POTVRDE POSLODAVCA IZ HRVATSKE NEĆE SE UVAŽAVATI

B) **zaposleni u inozemstvu:** potvrda poslodavca s jasno navedenim imenom zaposlenika, mjestom obavljanja posla i vremenom trajanja radnog odnosa - prevedena na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

8. **DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI KRONIČNM BOLESTIMA -dijete za koje se podnosi zahtjev ili brat/sestra:** nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili odabranog obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.
9. **DJECA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA:** preslika rješenja o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata.
10. **DJECA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA:** preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o udomiteljstvu djeteta,
11. **OBITELJ S TROJE I VIŠE DJECE:** izvodi iz matične knjige rođenih za djecu za koju se ne podnosi zahtjev za upis (preslika ili iz sustava e-građani) i obostrane preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,

12. **KORISNICI DJEČJEG DOPLATKA:** preslika rješenja o dječjem doplatku ili dokaz o zadnjoj uplati dječjeg doplatka,
13. **RODITELJ S INVALIDITETOM:** preslika rješenja o invaliditetu roditelja,
14. **TEŠKO BOLESNI RODITELJ/SKRBNIK:** liječnička dokumentacija o bolesti koja smanjuje radnu sposobnost
15. **KORISNICI ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE:** preslika rješenja Centra za socijalnu skrb,
16. **DIJETE S BRATOM/SESTROM BLIZANCEM:** rodni list za brata/sestru (preslika ili iz sustava e-građani),
17. **PRIPADNICI TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE:** dokaz o talijanskoj narodnosti – rodni list ili uvjerenje o nacionalnosti iz popisa birača,
18. **BRAT ILI SESTRA POLAZNIK TALIJANSKE OSNOVNE ŠKOLE-SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO PARENTIN“** – potvrda Škole.